

**Základní a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace**  
**Třanovice 92, 739 53 Hnojník**  
**IČ: 75027089**

## **Školní řád**

### **I. Práva žáků a zákonných zástupců**

#### **Žák má právo:**

1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
2. Na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
3. Na volný čas, odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké nebo sportovní činnosti úměrné jeho věku.
4. Na trpělivé a vlídné zacházení a poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
5. Na vyjádření vlastního názoru. Svůj názor však musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, špatným zacházením, návykovými látkami a před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu.
7. Vyžádat si pomoc vyučujícího a zvláštní péči v odůvodněných případech (nepochopení učiva, onemocnění, zdravotní postižení, mimořádný talent a schopnosti).
8. Na zdravé školní prostředí, které je bezpečné a estetické.
9. Zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků, volit a být do nich volen.

#### **Zákonný zástupce má právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte.
4. Poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

#### **A. Režim školy**

1. Školní budova se otevírá v 7.20 hod pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu.
2. Po příchodu ke škole před zahájením vyučování se žáci řadí a do budovy vstupují ukázněně.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Do prvního zvonění (7.40 hod) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.

5. Do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně sami a čekají před učebnou na příchod vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost řediteli školy.
6. Po ukončení vyučování jsou žáci odváděni vyučujícím poslední hodiny na oběd, kde je přebírá vychovatelka. Žáci, kteří nechodí na obědy jsou vyučujícím přímo předáni vychovateli. V případě, že nenavštěvují družinu, odcházejí po vyučování domů.
7. Provoz školní družiny je ráno od 6.45. do 7.20 hod. a odpoledne od 11.25 do 15.30 hodin. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost). Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel.

## **B. Povinnosti žáků**

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a ostatní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.

## **C. Povinnosti zákonných zástupců**

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy
2. Dostavit se na vyzvání ředitele do školy k řešení závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či jiných zdravotních obtížích a závažných skutečnostech.
4. Oznamovat škole údaje potřebné k vedení školní matriky a jejich případné změny.
5. Nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci jsou povinni zástupci žáka oznámit do tří dnů písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje jeden z rodičů, Při podezření na bezdůvodné absence se třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel, na dobu delší ředitel školy. Při delším uvolnění podávají rodiče písemnou žádost. I tato nepřítomnost musí být však omluvena v omluvném listě v žákovské knížce a omluvenka předložena třídnímu učiteli ihned při návratu do školy.

## **D. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu**

1. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby pozdravem "Dobrý den".
2. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu nahradit. Žák nosí učebnice a žákovskou knížku řádně zabalené. Psaní po lavici a do učebnic budou posuzovány jako úmyslné poškozování společného majetku.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
4. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dozoru učitele.
5. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci vyčkají příchodu vedoucího ve školní družině pod dozorem vychovatelek. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu zpět do družiny.
6. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující p. vychovatelkám. Ostatní žáky doprovodí do šaten a počká, až poslední žák opustí prostor šaten.
7. Vstup žáků do sborovny je zakázán.
8. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu. S mobilními telefony

žáci nakládají jako s cennou věcí. V průběhu celého vyučování je mají žáci vypnuté. V nutných případech se lze individuálně domluvit s vyučujícím daného předmětu nebo třídním učitelem.

9. Nalezené věci předá nálezce ihned do ředitelny školy. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě to hlásí třídnímu učiteli nebo učiteli, který vykonává dozor.

10. Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty kol.

11. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování.

12. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, případně občanům.

## **E. Chování ve školní jídelně**

1. Do jídelny odcházejí žáci po ukončení vyučování pod vedením vyučujícího poslední vyučovací hodiny.

2. Aktovky a přebytečný oděv si ukládají v prostoru před jídelnou na a lavice.

3. V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dozírajícího učitele.

4. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.

5. Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně.

6. Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně.

7. Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny do školní družiny. Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu a nemají toho dne nepovinný předmět či zájmový kroužek odcházejí domů, nezdržují se v prostorách školy.

## **F. Žákovské služby**

1. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Služba zejména - hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy, pečuje o pořádek, udržuje v čistotě tabuli, zhasíná el. osvětlení apod.

## **G. Hygiena a bezpečnost práce**

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.

2. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

5. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.

6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.

7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

8. Při výuce v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky,

kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

9. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

10. Doporučuje se nenechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, ve skříních jak ve třídě, tak v kabinetech a nenechávat je ve škole přes noc.

### **III. Práva a povinnosti pracovníků školy**

1. Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství.

2. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok a úkoly dané týdenním plánem práce.

3. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.

4. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky zápisem do žákovské knížky. Informují je o každém mimořádném zhoršení a prospěchu žáka.

5. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.

6. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

9. Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Ve škole se všichni přezouvají. Neplánovaný pozdní příchod omluví ihned u ředitele školy, plánovaný pozdní příchod nahlásí řediteli předem.

10. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí řediteli školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře a předá je hospodářce školy.

11. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šatny. Učitel odchází ze třídy poslední.

12. Odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem řediteli školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin.

13. Ve škole není povoleno kouřit.

14. Organizační, administrativní záležitosti stejně jako návštěvy rodičů si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.

15. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy. Lze využívat pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně ředitele školy.

16. V případě onemocnění je učitel povinen oznámit svou nepřítomnost nejpozději 20 minut před zahájením vyučování. Pokud mu to umožňuje zdravotní stav, předá přípravy či jiné pokyny k výuce suplujícím. Též oznámí, kdy jde na kontrolu a posléze, který den nastoupí do školy. Při předvídané absenci předloží učitel plány učiva pro potřebu zastupujících.

17. Všichni učitelé, kteří budou vyučovat v odborných pracovnách, ručí za to, že žáci opustí pracovnu v naprostém pořádku. Bez pokynu vyučujícího nesmí žáci vcházet do učeben.

18. Učitelé úzce spolupracují se školní družinou.
19. Všechny problémy týkající se kázně je třeba řešit ihned s třídním učitelem či ředitelem školy.
20. Všechny pracovníky školy uvolňuje za jakýmkoliv účelem ředitel školy. Zastoupení zařizuje také ředitel školy.
21. Jízdní kola si učitelé ukládají do stojanu v kolovně a zamykají je.
22. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud jej nebylo možno provést mimo pracovní dobu. O návštěvě zdravotnického zařízení předloží vedení školy potvrzenou propustku či doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat datum, čas, razítko a podpis lékaře.
23. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dozorů a místem, kde bude dozor nad žáky vykonávat.
24. Za řádný výkon dozoru při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. během dozoru nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů, četba knih, apod.). Pokud nemůže vyučující z jakýchkoli důvodů dozor vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit příslušnému zástupci ředitele.
25. Učitel pověřený dozorem ve školní jídelně odchází ze třídy se zvoněním a nastupuje dozor včas. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrá podlaha), upozorní příslušnou pracovníci kuchyně. Sám se naobědvá po skončení dozoru. Koncem dozoru rozumíme odstravování všech žáků v danou vyučovací hodinu (kromě družiny).

### **Třídní učitelé**

1. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
2. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologické poradny.
3. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují omluvu nepřítomnosti do 48 hodin. Od žáků po nepřítomnosti vyžadují písemnou omluvenku ihned po návratu ze školy.
4. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při informacích a osobních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. U problémových žáků píše hodnocení prospěchu pravidelně na konci měsíce. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách, kontrolu žákovské knížky 1x měsíčně stvrzují parafou.
5. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, rodné číslo, adresu, jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu, jméno třídního učitele (kontakt pokud třídní učitel souhlasí).
6. Stanovují žákovské služby ve třídách. Hodnotí výsledky jejich práce a výsledky celé třídy.
7. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady hlásí školnici.

V Třanovicích 1.9.2008

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 28.8.2008

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2008

Mgr. David Molitor, ředitel školy